



## TERMO DE REFERÊNCIA PARA CARTA CONSULTA

### 1. OFÍCIO

Descrever o objetivo da solicitação, contendo o nome do empreendedor e a atividade correspondente.

### 2. DOCUMENTOS ANEXADOS AO OFÍCIO:

#### 2.1. MODELO SEMMA

- Requerimento padrão;
- Declaração de Informações Ambientais – DIA.

#### 2.2. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR

- Cópia dos documentos de identificação (RG e CPF);
- Comprovante de residência;
- Telefone e e-mail para contato.

#### 2.3. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

- Cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), se for o caso;
- Cópia do Cadastro de Contribuinte Estadual (IE), se for o caso;
- Endereço completo do empreendimento;
- Telefone e e-mail para contato;
- Coordenadas Geográficas;
- Apresentar folha de rosto do IPTU e comprovante de pagamento do ano vigente referente à matrícula do terreno em questão, ou certidão conjunta negativa ou certidão conjunta positiva, com efeito negativo vigente da SEFIN.
- Apresentar Certificado atualizado de Licenciamento/Auto de Vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros.
- Apresentar Licença atualizada de Funcionamento da Vigilância Sanitária emitida pela DEVISA/Belém.
- Apresentar certificado de controle pragas atualizado.
- Apresentar registro fotográfico detalhado do empreendimento.
- Apresentar informações sobre o sistema de abastecimento de água e lançamento de esgoto, através do comprovante da distribuidora.
- Apresentar comprovantes de limpeza da caixa de gordura e fossa séptica, por empresa licenciada.

#### 2.4. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

- Memorial descritivo, detalhando as atividades realizadas pelo empreendimento;
- Croqui do empreendimento ou Projeto arquitetônico;
- Relatório fotográfico, legendado.

**Obs.: Em casos específicos poderão ser solicitadas informações ou documentos complementares pertinentes, bem como adequações, que deverão ser apresentados nesta secretaria para a continuidade do processo administrativo.**